# CODUL ETIC
# AL PERSONALULUI DIN CADRUL
# ŞCOALA GIMNAZIALĂ "VASKERTES" GHEORGHENI

Cuprins:

CAPITOLUL I DISPOZIŢII GENERALE ..... 3
CAPITOLUL II VALORI, PRINCIPII ŞI NORME DE CONDUITĂ ..... 3
CAPITOLUL III RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI .... 8
CAPITOLUL IV DISPOZIŢII FINALE ..... 9

## CAPITOLUL I DISPOZIŢII GENERALE

Art.1. - (1) Prezentul Cod de Etică (denumit în continuare Cod) este elaborat în baza Art. 10 şi a Art. 16 din *ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului naţional de etică din învăţământul preuniversitar.*

Codul este aplicabil tuturor persoanelor din cadrul ŞCOLII GIMNAZIALE „VASKERTES" GHEORGHENI responsabile cu instruirea şi educaţia, şi care, în conformitate cu prevederilor "Statutului personalului didactic" din Legea Educaţiei Naţionale 1/2011, îndeplinesc funcţia de personal didactic/cadru didactic, personal didactic auxiliar, personal didactic asociat, precum şi funcţii de conducere, de îndrumare şi control.
Reglementările din acest cod vizează, în mod particular, persoanele care îndeplinesc funcţia de cadru didactic în ŞCOALA GIMNAZIALĂ „VASKERTES" GHEORGHENI românesc, public sau privat, indiferent de statutul deţinut.

Art. 2. - Codul funcţionează atât ca un contract moral între părinţi/tutori legali, elevi, comunitatea locală şi diferitele categorii de personal din ŞCOALA GIMNAZIALĂ „VASKERTES" GHEORGHENI responsabile cu instruirea şi educaţia, cât şi ca un sistem de standarde de conduită colegială capabile să contribuie la coeziunea instituţională şi a grupurilor de persoane implicate în activitatea educaţională, prin formarea şi menţinerea unui climat bazat pe cooperare şi competiţie după reguli corecte.
Art. 3. - Respectarea prevederilor prezentului Cod reprezintă o garanţie a creşterii calităţii şi prestigiului ŞCOLII GIMNAZIALE „VASKERTES" GHEORGHENI , scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:
autodisciplinarea persoanelor responsabile cu instruirea şi educaţia, prin asumarea conţinutului acestui cod;
menţinerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuţiilor şi funcţiilor personalului din ŞCOALA GIMNAZIALĂ „VASKERTES" GHEORGHENI de stat, particular sau confesional, responsabile cu instruirea şi educaţia, în mod special a persoanelor care îndeplinesc funcţia de cadre didactice;
ameliorarea calitativă a relaţiilor dintre actorii educaţionali;
reducerea practicilor inadecvate şi/sau imorale ce pot apărea în mediul educaţional preuniversitar;
creşterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educaţională;
facilitarea promovării şi manifestării unor valori şi principii aplicabile în mediul şcolar preuniversitar, inserabile şi în spaţiul social;
sensibilizarea opiniei publice în direcţia susţinerii valorilor educaţiei.

Art. 4.- Orice persoană din ŞCOALA GIMNAZIALĂ „VASKERTES" GHEORGHENI , responsabilă cu instruirea şi educaţia, are datoria morală şi profesională de a cunoaşte, de a respecta şi de a aplica prevederile prezentului Cod.

## CAPITOLUL II VALORI, PRINCIPII ŞI NORME DE CONDUITĂ

Art. 6. - Personalul ŞCOALA GIMNAZIALĂ „VASKERTES" GHEORGHENI responsabil cu instruirea şi educaţia, în mod particular cadrele didactice, trebuie să îşi desfăşoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele **valori şi principii:**
a) imparţialitate, independenţă şi obiectivitate;
b) responsabilitate morală, socială şi profesională;
c) integritate morală şi profesională;
d) confidenţialitate;

e) activitate în interesul public;
f) respectarea legislaţiei generale şi a celei specifice domeniului;
g) respectarea autonomiei personale;
h) onestitate şi corectitudine intelectuală;
i) respect şi toleranţă;
j) autoexigenţă în exercitarea profesiei;
k) interes şi responsabilitate în raport cu propria formare profesională;
l) implicarea în democratizarea societăţii, în creşterea calităţii activităţii didactice şi a prestigiului unităţii/instituţiei de învăţământ preuniversitar, precum şi a specialităţii/domeniului în care lucrează;
m) respingerea conduitelor didactice inadecvate.

Art. 7. - În vederea asigurării unui învăţământ de calitate, **în relaţiile cu elevii,** persoanele responsabile cu instruirea şi educaţia, în mod particular cadrele didactice, au obligaţia de a cunoaşte, respecta şi aplica un set de **norme de conduită.** Acestea au în vedere:

Ocrotirea sănătăţii fizice, psihice şi morale a elevilor prin:
supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităţilor în şcoală cât şi în cadrul celor organizate de unitatea şcolară în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securităţii tuturor celor implicaţi în aceste acţiuni;

a) interzicerea agresiunilor fizice şi tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;
b) asigurarea protecţiei fiecărui elev, prin denunţarea formelor de violenţă fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijenţă sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările şi completările ulterioare;
c) excluderea oricăror forme de abuz sexual, emoţional sau spiritual;
d) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu elevii, inclusiv a celor consensuale;

e) Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanță prevăzute de documentele școlare.

f) Respectarea principiilor docimologice.

g) Interzicerea oricăror activități care generează corupție:
h) fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii etc;
i) solicitarea de către personalul didactic a unor sume de bani sau cadouri în vederea obţinerii de către elevi a unor rezultate şcolare incorecte;
j) traficul de influenţă şi favoritismul în procesul de evaluare;
k) colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinţii acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea şi desfăşurarea unor activităţi de evaluare (examene şi evaluări naţionale, olimpiade, alte concursuri şcolare etc.);
l) interzicerea meditaţiilor cu proprii elevi, contra unor avantaje materiale.

m) Interzicerea implicării elevilor în activităţi de partizanat politic şi de prozelitism religios, organizate special în acest sens de către persoanele responsabile cu instruirea şi educaţia elevilor, în cadrul unităţilor de învăţământ preuniversitar sau în afara acestora.

n) Excluderea din relaţiile cu elevii a oricărei forme de discriminare, asigurarea egalităţii de şanse şi promovarea principiilor educaţiei inclusive.

o) Respectarea demnităţii şi recunoaşterea meritului personal al fiecărui elev.

Art.8. - În **relaţia cu părinţii/tutorii legali**, persoanele responsabile cu instruirea şi educaţia, în mod particular cadrele didactice, vor respecta şi aplica următoarele **norme de conduită:**

a) acordarea de consultanţă părinţilor/tutorilor legali în educarea propriilor copii şi susţinerea rolului parental;
b) stabilirea unei relaţii de încredere mutuală, a unei comunicări deschise şi accesibile;
c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunţate de către părinţi/ tutori legali;
d) informarea părinţilor/tutorilor legali despre toate aspectele activităţii elevilor prin furnizarea explicaţiilor necesare înţelegerii şi aprecierii conţinutului serviciilor educative;
e) informarea părinţilor/tutorilor legali despre evoluţia activităţii şcolare, evitând tendinţele de prezentare parţială sau cu tentă subiectivă;
f) respectarea confidenţialităţii datelor furnizate şi a dreptului la intimitate individuală şi familială;
g) persoanele responsabile cu instruirea şi educaţia, în mod particular personalul didactic, nu vor impune, în relaţia cu părinţii/tutorii legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaţionale oferite;
h) consilierea părinţilor/tutorilor legali privind alternativele de formare şi dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice şi a respectării interesului major al copilului.

Art. 9. - Personalul din ŞCOALA GIMNAZIALĂ „VASKERTES" GHEORGHENI responsabil cu instruirea şi educaţia, în mod particular cadrele didactice, vor respecta şi aplica următoarele **norme de conduită colegială:**

a) relaţiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranţă, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidenţialitate, competiţie loială, interzicerea fraudei intelectuale şi a plagiatului;
b) orice membru al personalului didactic va evita lezarea libertăţii de opinie, vizând convingerile politice şi religioase;
c) orice membru al personalului didactic va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relaţiile cu ceilalţi colegi;
d) între persoanele din ŞCOALA GIMNAZIALĂ „VASKERTES" GHEORGHENI responsabile cu instruirea şi educaţia se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;
e) în evaluarea competenţei profesionale se vor utiliza criterii care au în vedere performanţa şi rezultatele profesionale;
f) încurajarea diseminării cunoştinţelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;
g) orice cadru didactic trebuie să evite, prin afirmaţii, aprecieri sau acţiuni, să afecteze imaginea profesională şi/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral, cu excepţia situaţiilor prevăzute şi formalizate de actele normative în vigoare ( evaluările anuale, comisia de disciplină etc.);
h) întreaga activitate a persoanelor din ŞCOALA GIMNAZIALĂ „VASKERTES" GHEORGHENI , responsabile cu instruirea şi educaţia, trebuie să permită accesul la informaţiile care interesează pe toţi membrii comunităţii şcolare,

posibilii candidaţi, instituţiile cu care entitatea colaborează şi publicul larg, asigurând astfel o informare corectă şi facilitarea egalităţii de şanse, precum şi asigurarea accesului echitabil la resursele şcolare şi ale sistemului de învăţământ;

i) reacţia publică - prin drept la replică, discurs public, întrunire etc. -, atunci când o anumită situaţie creată de către membrii comunităţii educaţionale sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea unităţii/instituţiei şcolare, sistemului de învăţământ preuniversitar românesc, oricărei persoane, membră a comunităţii educaţionale.

Art. 10. - Personalul din ŞCOALA GIMNAZIALĂ „VASKERTES" GHEORGHENI responsabil cu instruirea şi educaţia, în mod particular **cadrele didactice care îndeplinesc funcţii de conducere, de îndrumare şi control sau care sunt membri în structuri de conducere**, vor respecta şi aplica următoarele **norme de conduită managerială**:

a) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;
b) promovarea standardelor profesionale şi morale specifice;
c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale şi a normelor etice;
d) evaluarea corectă conform prevederilor din fişa postului;
e) selectarea personalului didactic şi personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislaţiei în vigoare;
f) interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală şi/sau ilegitimă, din perspectiva funcţiei deţinute;
g) respingerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorităţii;
h) interzicerea oricărei forme de hărţuire a personalului didactic, indiferent de statutul şi funcţia persoanei hărţuitoare;
i) exercitarea atribuţiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării şi consilierii manageriale corecte şi obiective.

Art. 11. - În exercitarea activităţilor didactice (şcolare şi extraşcolare), membrilor personalului didactic **le sunt interzise**:

consumul de substanţe psihotrope sau alcool;
organizarea pariurilor şi a jocurilor de noroc;
folosirea dotărilor şi a bazei materiale din spaţiile de învăţământ în vederea obţinerii de beneficii financiare personale;
distrugerea intenţionată a dotărilor şi a bazei materiale din spaţiile de învăţământ;
distribuirea materialelor pornografice;
utilizarea de materiale informative interzise prin lege;
organizarea de activităţi care pot pune în pericol siguranţa şi securitatea elevilor sau a altor persoane aflate în incinta unităţii/instituţiei de învăţământ.

Art. 12. - În **relaţia cu instituţiile şi reprezentanţii comunităţii locale**, persoanele responsabile cu instruirea şi educaţia, în mod particular cadrele didactice, vor respecta şi aplica următoarele **norme de conduită:**

colaborarea şi parteneriatul cu instituţiile/reprezentanţii comunităţii locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaţionale de calitate;
colaborarea şi parteneriatul cu organizaţiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educaţia vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaţionale de calitate;
responsabilitate şi transparenţă în furnizarea de informaţii către instituţiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecţie a copilului impun acest lucru;
parteneriatele cu agenţi economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaţionale de calitate;
în realizarea colaborării şi a parteneriatelor cu instituţiile/reprezentanţii comunităţii

locale, organizaţiile non-guvernamentale şi agenţii economici nu se vor angaja activităţi care să conducă la prozelitism religios şi partizanat politic, acţiuni care pun în pericol integritatea fizică şi morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

## CAPITOLUL III RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI

Art. 13. - (1) Orice persoană, participantă/implicată în mod direct sau indirect în activităţile din domeniul educaţional preuniversitar, care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor persoane din sistemul naţional de învăţământ preuniversitar de stat, particular şi confesional, responsabile cu instruirea şi educaţia, are dreptul de a sesiza comisia judeţeană de etică.
Art. 14. - Procedurile privind funcţionarea comisiei judeţene de etică, precum şi cele privind anchetarea şi soluţionarea încălcării prevederilor Codului sunt conforme cu prevederile stabilite prin ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 5550/ 2011.
Art. 15. - Prezentul Cod face distincţia între încălcarea neintenţionată şi cea intenţionată a prevederilor sale.

În cazul încălcării neintenţionate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei şi audierilor comisiei judeţene de etică, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înţelegerea situaţiei de încălcare a principiilor codului de etică şi, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

În cazul încălcării intenţionate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei şi a audierilor comisiei judeţene de etică, aceasta din urmă poate iniţia următoarele măsuri, în funcţie de gradul de încălcare a prevederilor Codului, de repetarea comportamentului respectiv, precum şi în funcţie de punctul de vedere al Consiliului Profesoral sau a altor organisme precum, Consiliul Reprezentativ al Părinţilor, Consiliul Şcolar al Elevilor:

a) concilierea amiabilă cu partea reclamantă;
b) atenţionarea colegială în cadrul comisiei judeţene de etică şi informarea Consiliului de Administraţie al ŞCOLII GIMNAZIALE „VASKERTES" GHEORGHENI , pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile codului;
c) propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea şi monitorizarea sa pe o perioadă decisă de către Consiliul de Administraţie al ŞCOLII GIMNAZIALE „VASKERTES" GHEORGHENI . Conţinutul programului de remediere comportamentală va fi stabilit de către o comisie compusă dintr-un reprezentant al profesorilor-membru al Consiliului de Administraţie, un reprezentant al părinţilor şi psihologul şcolar. Acest program va fi aprobat de către Consiliul de Administraţie al unităţii/instituţiei de învăţământ;

Comisia judeţeană de etică, în funcţie de gradul de încălcare a normelor Codului, poate propune comisiei de cercetare disciplinară de la nivelul ŞCOLII GIMNAZIALE „VASKERTES" GHEORGHENI , analiza cazului în vederea sancţionării disciplinare, în conformitate cu prevederile "Statutului personalului didactic" din cadrul Legii Educaţiei Naţionale 1/2011.

Conform Art. 10, e) din cadrul *ordinului ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului naţional de etică din învăţământul preuniversitar*, atunci când apar cazuri care sunt de domeniul legii penale, comisia de etică a judeţului HARGHITA notifică instituţiile statului abilitate cu realizarea cercetării penale.

Consilierea comisiei de etică a judeţului HARGHITA privind decizia de notificare şi notificarea propriu-zisă adresată instituţiilor statului abilitate cu realizarea cercetării penale, sunt realizate de către serviciul juridic al inspectoratului şcolar judeţean .

## CAPITOLUL IV DISPOZIŢII FINALE

Art. 16. - Prezentul Cod nu se substituie legilor şi regulamentelor în vigoare din domeniul educaţiei şi nici nu poate contraveni acestora.
Art. 17. - Prin prevederile prezentului Cod, activităţile comisiilor judeţene de etică nu se substituie activităţilor comisiilor de cercetare disciplinară, constituite la diferite niveluri, conform prevederilor "Statutului personalului didactic" din Legea Educaţiei Naţionale 1/2011 şi nici activităţilor instituţiilor statului abilitate cu realizarea cercetării penale.

Art. 18. - (1) Modificarea prevederilor prezentului Cod se poate face ca urmare a propunerilor a 2/3 din totalul membrilor Consiliului de Administrație.

Modificările la Cod se realizează de către un grup de lucru special constituit în acest scop şi sunt aprobate cu 2/3 din voturile exprimate, cu condiţia ca numărul reprezentanţilor Consiliului de Administrație să fie cel puţin egal cu 2/3 din numărul total al membrilor.

Modificările la Cod intră în vigoare începând cu anul şcolar următor aprobării lor.

Art. 19. - Prezentul Cod se aprobă de către Consiliul de Administrație al ŞCOLII GIMNAZIALE „VASKERTES" GHEORGHENI.

Aprobat la 01.1

DIRECTOR:
BERNÁD ILDIKÓ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASKERTES”
Str. Kossuth Lajos nr. 2
535500 Gheorgheni
Jud. Harghita
Tel./fax: 0266-362075
Email: sc.vaskertes@gmail.com

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VASKERTES
Nr. înreg. 1471
Data 01.11.2021

Anexă la OME nr. 4140/29.06.2022

# Planul de integritate al Școlii Gimnaziale ”Vaskertes”, aferent Strategiei naționale anticorupție 2021-2025

| | OBIECTIV GENERAL NR. 1 - CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVEL ORGANIZAȚIONAL | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Obiectiv specific 1.1.** | | **Implementarea măsurilor de integritate la nivel instituțional** | | | | | |
| **Nr. măsură** | **Măsura** | **Indicatori de performanță** | **Riscuri** | **Surse de verificare** | **Responsabil** | **Buget estimat** | **Termen** |
| 1.1.1. | Adoptarea şi distribuirea în cadrul instituţiei a declaraţiei privind asumarea unei agende de integritate organizaţională; | - Declaraţie adoptată<br>- Declaraţie distribuită | Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional<br>Nivel scăzut de implicare al angajaților | Site-ul instituției | Conducerea | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Anual trim. I |
| 1.1.2. | Adoptarea şi distribuirea în cadrul instituţiei a planului de integritate, urmare consultării angajaţilor şi a evaluării de risc conform HG nr. 599/2018 şi asigurarea resurselor necesare implementării acestuia; | - Plan de integritate adoptat;<br>- Persoane desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate;<br>- Tipuri de resurse efectiv alocate; | Nivel scăzut de implicare al angajaţilor<br>Caracter exclusiv formal al consultării<br>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare | Site-ul instituției | Conducerea<br>Direcţia resurse umane şi salarizare | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Anual sem. I |
| 1.1.3. | Evaluarea modului de implementare a planului şi adaptarea acestuia la riscurile şi vulnerabilităţile nou apărute; | - Raport de evaluare;<br>- Plan adaptat, dacă este cazul; | Caracter formal al demersului în absenţa aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor | Site-ul instituției | Coordonatorul implementării Planului | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Anual |
| 1.1.4. | Identificarea, analizarea, evaluarea şi monitorizarea riscurilor de corupţie, precum şi stabilirea şi implementarea măsurilor de prevenire şi control al acestora, conform HG nr. 599/2018; | - Registrul riscurilor completat;<br>- Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate;<br>- Nr. de măsuri de intervenție; | Caracter formal al demersului în absenţa aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor | Site-ul instituției | Grupul de lucru pentru implementarea Metodologiei standard de evaluarea riscurilor | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Anual |

ŞCOALA GIMNAZIALĂ „VASKERTES"
Str. Kossuth Lajos nr. 2
535500 Gheorgheni
Jud. Harghita
Tel./fax: 0266-362075
Email: sc.vaskertes@gmail.com

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1.5. | Identificarea, evaluarea şi raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG nr. 599/2018, precum şi stabilirea unor măsuri de prevenire şi/sau control urmare producerii acestora; | - Rapoarte întocmite;<br>- Nr. de incidente identificate;<br>- Nr. şi tipul de măsuri de prevenire şi/sau control luate; | Identificarea greşită a faptelor ca incidente de integritate<br>Lipsa de relevanţă a datelor provenită din greşita încadrare a faptelor ca incidente de integritate | Rapoarte | Responsabilul pentru implementarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Anual |
| **Obiectiv specific nr. 1.2** | | **Îmbunătăţirea cooperării în domeniul integrităţii** | | | | | |
| **Nr. măsură** | **Măsura** | **Indicatori de performanţă** | **Riscuri** | **Surse de verificare** | **Responsabil** | **Buget estimat** | |
| 1.2.1 | Îmbunătăţirea schimbului de informaţii şi cooperării cu autorităţile şi structurile similare în vederea promovării integrităţii; | -Nr. de noi demersuri iniţiate cu structurile similare în vederea promovării integrităţii<br>-Nr. şi tipul de activităţi desfăşurate | Caracterul formal al implicării | Rapoarte | Conducerea | În limita bugetului aprobat şi a resurselor umane desemnate | Permanent |

ŞCOALA GIMNAZIALĂ „VASKERTES”
Str. Kossuth Lajos nr. 2
535500 Gheorgheni
Jud. Harghita
Tel./fax: 0266-362075
Email: sc.vaskertes@gmail.com

| | OBIECTIV GENERAL NR. 2 - REDUCEREA IMPACTULUI CORUPŢIEI ASUPRA CETĂŢENILOR | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nr. măsură** | **Măsura** | **Indicatori de performanță** | **Riscuri** | **Surse de verificare** | **Responsabil** | **Buget estimat** | **Termen** |
| 2.1. | Creşterea gradului de educaţie în anticorupţie a angajaților. | - Nr. tip de activități de creștere a educației anticorupție;<br>- Nr. beneficiarilor activităților de creștere a educației anticorupție; | Nealocarea resurselor umane și financiare necesare<br>Nivel scăzut de participare și implicare | Rapoarte anuale întocmite | Direcţia resurse umane şi salarizare | În limita bugetului aprobat | Permanent |
| 2.2. | Consolidarea profesionalismului în cariera personalului | - Nr. de posturi de conducere ocupate cu titlu permanent; | Nealocarea resurselor umane și financiare necesare | Rapoarte anuale | Direcţia resurse umane şi salarizare | În limita bugetului aprobat și a resurselor umane desemnate | Permanent |

ŞCOALA GIMNAZIALĂ „VASKERTES"
Str. Kossuth Lajos nr. 2
535500 Gheorgheni
Jud. Harghita
Tel./fax: 0266-362075
Email: sc.vaskertes@gmail.com

| | OBIECTIV GENERAL NR. 3 - CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUŢIONAL ŞI A CAPACITĂŢII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ŞI COMBATEREA CORUPŢIEI | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Obiectiv specific nr. 3.3.** | | **Îmbunătăţirea capacităţii de gestionare a eşecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor şi vulnerabilităţilor instituţionale** | | | | | |
| Nr. măsură | Măsura | Indicatori de performanţă | Riscuri | Surse de verificare | Responsabil | Buget estimat | Termen |
| 3.3.1 | Auditarea sistemului de prevenire a corupţiei la nivelul instituţiei | - Nr. de recomandări formulate;<br>- Gradul de implementare a recomandărilor formulate; | Nealocarea resurselor umane şi financiare necesare<br>Lipsa cooperării din partea angajaţilor | Raport | Serviciul Audit | Nu sunt necesare resurse suplimentare | O dată la 2 ani |
| 3.3.4 | Întărirea mecanismelor de gestionare a riscurilor de corupţie prin dezvoltarea de aplicaţii informatice dedicate acestora | - Nr. de aplicaţii informatice dezvoltate;<br>- Gradul de utilizare a aplicaţiilor de către personal. | Nealocarea resurselor umane şi financiare necesare<br>Lipsa interesului sau cunoştinţelor personalului<br>Dificultăţi tehnice<br>Utilizarea improprie/ dificilă a aplicaţiilor dezvoltate | Aplicaţii | Informatician | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Permanent |

ŞCOALA GIMNAZIALĂ „VASKERTES"
Str. Kossuth Lajos nr. 2
535500 Gheorgheni
Jud. Harghita
Tel./fax: 0266-362075
Email: sc.vaskertes@gmail.com

| | OBIECTIV GENERAL NR. 4 - CONSOLIDAREA INTEGRITĂŢII ÎN DOMENII DE ACTIVITATE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Obiectiv specific nr. 4.2.** | | **Creşterea integrităţii, reducerea vulnerabilităţilor şi a riscurilor de corupţie în instituţie** | | | | | |
| Nr. măsură | Măsura | Indicatori de performanţă | Riscuri | Surse de verificare | Responsabil | Buget estimat | Termen |
| 4.2.1. | Abordarea în cadrul disciplinelor ce vizează dezvoltarea şi diversificarea competenţelor sociale şi civice în cadrul învăţământului preuniversitar a tematicilor referitoare la prevenirea victimizării şi discriminării, statul de drept, gestionarea agresivităţii şi prevenirea corupţiei | - Nr. de cadre didactice formate pentru predarea tematicilor referitoare la prevenirea victimizării şi discriminării, gestionarea agresivităţii, prevenirea corupţiei;<br>- Nr. şi tipul de teme/exerciţii cuprinse în curriculum-ul disciplinei ce vizează dezvoltarea şi diversificarea competenţelor sociale şi civice în cadrul învăţământului preuniversitar. | Nealocarea resurselor umane şi financiare necesare<br>Lipsa specializării cadrelor didactice pentru predarea tematicilor avute în vedere<br>Predarea de o manieră formală a tematicilor<br>Lipsa de interes a elevilor | Rapoarte anuale întocmite | Direcţia generală învăţământ preuniversitar | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Permanent |
| 4.2.2. | Includerea codului de etică, adaptat nevoilor specifice, în ROI/ROF la nivelul unităţii de învăţământ preuniversitar; | - Cod elaborat, aprobat, diseminat. | Neadaptarea codului | Site-ul instituţiei | Conducere | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Anual |
| 4.2.3. | Consolidarea publicării standardizate a informaţiilor privind veniturile, cheltuielile, achiziţiile publice, sponsorizările; | - Raport anual privind activitatea financiară;<br>- Nr. de declaraţii de avere şi de interese publicate de persoanele cu funcţii de conducere şi control din cadrul unităţilor sistemului de învăţământ de stat;<br>- Nr. de execuţii bugetare publicate;<br>- Nr. contracte publice;<br>- Bunuri şi servicii achiziţionate; | Nealocarea resurselor umane şi financiare necesare | Număr declaraţii, raporturi, contracte | Direcţia generală economică | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Permanent |

ŞCOALA GIMNAZIALĂ „VASKERTES"
Str. Kossuth Lajos nr. 2
535500 Gheorgheni
Jud. Harghita
Tel./fax: 0266-362075
Email: sc.vaskertes@gmail.com

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.2.4. | Reglementarea la nivelul legislaţiei primare a situaţiilor care pot genera conflicte de interese sau incompatibilităţi în rândul personalului didactic, precum practicile de tipul meditaţiilor acordate de către personalul didactic elevilor de la propriile clase, participarea la after-school-urile deţinute de către personalul didactic a elevilor de la propriile clase, elaborarea subiectelor de examinare de către personalul didactic pentru elevii de la propriile clase. | - Identificarea situaţiilor care pot genera conflicte de interese sau incompatibilităţi;<br>- Act normativ adoptat, care să prezinte interdicţii clare, vizând practicile de tipul meditaţiilor acordate de către personalul didactic elevilor de la propriile clase, participarea la after-school-urile deţinute de către personalul didactic a elevilor de la propriile clase, elaborarea subiectelor de examinare de către personalul didactic pentru proprii elevi. | Nealocarea resurselor umane şi financiare necesare<br>Întârzieri în adoptarea de acte normative | Declaraţii | Conducerea | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Anual |
| 4.2.5. | Evaluarea impactului şi, după caz, revizuirea periodică a instrumentelor de monitorizare, evaluare şi sancţionare a abaterilor de la etica şi integritate. | - Evaluarea impactului abaterilor de la etica şi integritate cu formularea de recomandări, după caz.<br>- După caz, revizuirea instrumentelor de monitorizare, evaluarea şi sancţionarea pe baza nevoilor identificate în cadrul evaluării. | Nealocarea resurselor umane şi financiare necesare<br>Caracterul formal al demersului | Rapoarte întocmite | Direcţiune | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Anual |

ŞCOALA GIMNAZIALĂ „VASKERTES"
Str. Kossuth Lajos nr. 2
535500 Gheorgheni
Jud. Harghita
Tel./fax: 0266-362075
Email: sc.vaskertes@gmail.com

| Obiectiv specific nr. 4.4. | | Creşterea integrităţii, reducerea vulnerabilităţilor şi a riscurilor de corupţie în domeniul achiziţiilor publice | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nr. măsură | Măsura | Indicatori de performanţă | Riscuri | Surse de verificare | Responsabil | Buget estimat | Termen |
| 4.4.1. | Încurajarea utilizării unor abordări inovative în monitorizarea integrităţii achiziţiilor publice. | -Nr. de proceduri de achiziţie publică monitorizate prin implicarea societăţii civile | Caracter formal al monitorizării<br>Lipsa de interes a instituţiilor publice pentru utilizarea unor astfel de abordări inovative | Rapoarte întocmite | Direcţia generală achiziţii şi administrativ | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Anual |

